оригинал

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного участника

«17» июля 2020г.



Подпись, МП

Устав

Товарищества с ограниченной ответственностью

«Даулет - НК»

(субъект малого предпринимательства)

г.Нур-Султан – 2020г.

Жалғыс қатысушының шешімімен

«БЕКІТІЛГЕН»

«17» _____ 2020 ж.

«Даулет - НК»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

(шағын кәсіпкерлік субъектісі)

Нұр-Сұлтан қ. – 2020 ж.

1 – бап. Атауы, орналаскан жері, қызмет ету мерзімі

1.1. Осы Жарғы үйымдастыру – құқықтық түрінде құрылған жауапкершілігі шектеулі серіктестігі заңды тұлғасының - білімінің мектепке дейінгі ұйымның қызметін реттейді, бұдан әрі «Серіктестік», толық фирмалық атауы «Даулет - НК» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
Қысқарған атауы: «Даулет - НК» ЖШС

1.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша Серіктестіктері туралы», «Білім туралы» Заңына және өзге де зан құжаттарың сәйкес ретінде құрылған. Серіктестік орташа жылдық саны 100 адамнан аспайтын, активтердің жалпы құны орта есеппен бір жыл ішінде үш жүз мың кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

1.3. Серіктестіктің қатысушысы:
- Курманбаева Гульмира Аскеровна, мекен-жайы, Нұр-Сұлтан қаласы Есіл ауданы, Алмалы көшесі, 218 тұйық көше, 22 үй, ЖСН 770702401036

1.4. Жеке басының даму мүддесінде және шаруашылық субъектілері арасындағы іскерлік ынтымақтастықты дамыту максатында, Серіктестік кез келген заңды және жеке тұлғалармен шарт қатынастарына түсе алады.

1.5. «Даулет - НК» ЖШС-тің орналаскан жері мекен – жайы: Нұр-Сұлтан қаласы Есіл ауданы, Алмалы көшесі, 218 тұйық көше, 22 үй.

1.6. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға құқығын алады.

1.7. Серіктестіктің қызмет мерзімі белгіленбеген.

2-бап. Серіктестік қызметінің мәні, мақсаттары, негізгі міндеттері.

2.1. Серіктестік өызметтінің мәні мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білімдік оқу бағдарламаларын коммерциялық негізінде болып табылады. Серіктестік екі жастан жеті жаска дейінгі балаларды тәрбиелеуде, оқытуды, бағуды, күтүді және сауықтыруды қамтамасыз етеді.

2.1.1. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың жалпы білімдік оқу бағдарламалары:

1) балалардың тәрбиелеу, оқыту, дамыту мен сауықтыру қызметтердің мектепке дейінгі және бастауыш сатының үздіксіз тиімділігін қамтамасыз ету;

2) әр баланың кепілпұлы, бейімі, дарынды орындауды және бастауыш білімнің оқу бағдарламасына даралап тіл табу негізінде, денсаулық жайының ерекшеліктерді есеппен дайындауды үйренеді.

2.1.2. Мектепке дейінгі білімнің білімдік оқу бағдарламасын оқу, жазу, есептеу және тілді қатынастың тәжірибесінің қарапайым дағдылары және бастауыш білімнің меңгеру үшін тең бастауыш жағдайларын жасауды көздейді.

2.2. Серіктестіктің негізгі міндеттері:

- мектеп жасында деінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адамдық жеке ұлттық құндылықтарын бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білім құрмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін – өзі көрсету қабілетін дамыту,
- Балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларың игеруіне жағдай жасау;
- Алты/жеті жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;
- Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс – қимыл жасау;

- Мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыраына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру.

2.3. Серіктестік Жарғысы қызметінің мақсаттарының негізі кірісті тәрбиеленушінің материалдық жағдайын жақсартуға жұмсау болып табылады.

2.4. Серіктестік өзінің қызметінің Қазақстан Республикасының қолданып жүрген заңдармен сәйкес келесі бағыт бойынша жүзеге асырады:

- мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және оқыту қызметінің аясы. Серіктестікке жалпы білімдік қызметіне жүргізу рұқсатты алуымен болады, егер соттың шешімі- рұқсаттың айыру немесе рұқсаттың айыру немесе рұқсатың айыру немесе рұқсаты тәртіпте, ҚР-н заңдарымен белгіленген, жарамсыз мойындалған тоқтатады.

3-бап. Білім беруді жүргізудің мақсаты, іске асырылытын білім бағдарламаларының тізімі.

3.1. Білім берудің жүргізудің мақсаты – ұлттық және жалпы адамдық құндылықтар, ғылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға және дамытуға бағытталған мектепке дейінгі білім алу үшін кажетті жағдайлар жасау. Серіктестік өз қызметінде тиісті мемлекеттік жалпы білім үлгілерінің негізінде жасалған мектепке дейінгі білім бағдарламаларын іске асырады.

3.2. Серіктестіктің бір білім беру оқу бағдарламасы ө мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқудың бағдарламасы жүзеге асырылады.

4-бап. Мектепке дейінгі ұйымға бала қабылдау тәртібі. Тәрбиеленетін балалардың ата-аналарымен қатынасты жүргізудің тәртібі.

4.1. Баланың мектепке дейінгі ұйымға ата-анамен / немесе ауыстырылған тұлғамен / және Серіктестікпен арадағы келісім-шарт негізінде жүзеге асырады.

Баланың мектепке дейінгі қабылдануы келісім-шарт бойынша,баланың даму тарихының көшірмесі жұқпалы ауруларымен аурмайтындығы туралы анықтама негізінде жүзеге асады.

4.2. Мектепке дейінгі ұйымға 2 жастан жеті жасқа дейінгі балалар қабылданады, ал созылмалы жұқпалы аурумен, ақыл-ой кемтарлығымен ауыратын балалар қабылданбайды.

4.3. Мектепке дейінгі ұйымда топтарды балалардың жасына қарай не аралас топталар құрылуы мүмкін.

4.4. Мектепке дейінгі ұйымда топтарының толықтыруы белгіленеді:

- 2 жастан 3 жасқа дейінгі – 20 баладан артық емес;
- 3 жас және одан үлкен – 25 баладан артық емес

4.5. Мектепке дейінгі ұйымға балаларды тұрақты және уақытша қабылдау бос орын болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі. Мектепке дейінгі ұйымда балаларды үшін төлемақы ата-анамен / немесе ауыстырылған тұлғамен / және Серіктестікпен аралағы келісім – шарт негізінде жүзеге асады.

5-бап. Білім беру процесін ұйымдастырудың тәртібі.

5.1. Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиелеу – білім беру қызметі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарттары негізінде жасалған оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады және осы Жарғымен анықталады. Оқытудың тілі – қазақ және орыс тілдері.

5.2. Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиелеу білім беру процесінің тиімділігін қамтамасыз ету үшін / баланың шығармашылық, рухани және дене күшінің мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру / педагогтарға ҚР-н білім саласындағы орталық атқарушы бөлімшесі бекіткен, тәрбиенің, оқытудың, сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу, балаға авторлық бағдарламаларды таңдап пайдалану құқығын береді.

5.3. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің оқу жүктемесі, сабақтың тәртібі мен ұзақтығы мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі тәрбие және оқыту негізінде әзірленген, мектепке дейінгі мекеме ережелерімен белгіленеді. Сабақ кестесінде үзілістің ұзақтығы балалардың белсенді демалысын ұйымдастыру үшін жеткілікті болуы қарастырылады.
5.4. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиелеу, оқыту міндеттерін тиімді шешу үшін педагогикалық кеңес құрады, ол ҚР-ң білім беру саласындағы орталық атқарушы бөлімшесімен «Мектепке дейінгі ұйымның кеңесі туралы» ережесі бойынша әрекет етеді.

6-бап. Ақылы қызмет беруінің тәртібі және тізімі.
6.1. Мектепке дейінгі ұйымы ата-аналарының өтініші қосымша ақылы сауықтандыру және басқа да білім беру қызметтерін көрсетеді. Ақылы білім беру қызметін көрсетуді іске асыратын мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленуші, оның ата-аналарымен өзге де заңды өкілдері арасындағы қарым-қатынас білм беру деңгейін, оқу мерзімін, оқуға төленетін ақы мөлшелерін, өзге де жағдайларды белгілейтін шартпен реттеледі. Сонымен бірге мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандартымен айқындалатын негізгі білім беру, сауық тандыру және басқа қызметтерін қысқартуға және сапасын төмендетуге мүлдем тыйым салынады.

7-бап. Тәрбие білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері.
7.1. Тәрбие, білім беру процесінің негізгі қатысушылары – балалар, ата-аналар немесе олардың орындағы адамдар, тәрбиешілер және басқа педагогтар болп табылады.
7.2. Мектепке дейінгі ұйымда әр балаға мынадай кепілдіктер беріледі:
1) оның өмірі мен денсаулығын қорғау;
2) баланың ар, намысын қорғау;
3) барлық күш көрсетудің, моральдық немесе психикалық қысымның барлық түрінен қорғау;
4) оның мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартына сәйкес шығармашылық қабілетімен қызығуларын дамыту;
5) сапалы мектепалды даярлықтан өтуі;
6) дамуындағы бар кемістігін түзету үшін білікті көмек алу;
7) баланың бейімділігіне, қабілетіне, тілегіне, және денсаулығына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерінің көрсетілуі
7.3. Ата-аналардың немесе олардың орындағылардың мынадай құқықтары бар;
1) баланың тілегі, ерекшеліктері мен бейімділігіне сәйкес білім ұйымдарын таңдау;
2) ата-аналар комитеті арқылы білім беру басқармасының жұмысына қатысу;
3) балаларының оқу үлгерімі, мінез – құлқы және шарттары туралы білімдік ұйымдардан ақпарат алу;
4) психологтық-дәрігерлік-педагогикалық маслихатынан балаларды тәрбиелеу және оқыту проблемалар бойынша кеңес алу;
5) келісім- шарт бойынша балаларға қызмет көрмету.
7.4. Ата-аналардың және өзге заңды өкілдің міндеттері:
1) балалардың өмірі және оқу үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, олардың интеллектуалдық және дене тұлғалық мүмкіндектерін және адамгершілік тұрғысында қалыптасуын қамтамасыз ету;
2) 5 жастағы баланың мектепалды даярлағын қамтамасыз ету, ал 6-7 жасынан балаларды жалпы білімдік мектепке тапсыру;
3) білім ұйымдарына балаларды тәрбиелеуде және оқуда көмек көрсетеді;
4) мектепке дейінгі ұйымды балалармен қамтамасыз ету;
7.5. Педагогикалық қызметке арнайы педагогикалық немесе кәсіби білімі бар педагогтар қабылданады.
7.6. Педагогика қызметкердің құқықтары:

1) педагогикалық қызметімен айналысуына, кәсіби қызметтеріне жағдай жасау;
2) ғылыми зерттеу, тәжірибе – сынау жұмысымен айналысу, педагогикалық практикада жаңа әдістеме мен технологияны кіргізу;
3) мемлекеттік жалпы міндетті стандартарын орындаған жағдайда қызметінің және ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын таңдау еркіндігі;
4) білім ұйымның алқа басқару бөлімдерінің жұмысына қатысуы;
5) 5 жылда бір рет ұзақтығы 4 айдан артық емес кәсіби біліктілігін арттыру курсынан өту;
6) қызмет лауазымның өсуі, санатын көрсету мақсатында аттестаттаудан мерзімінен бұрын өту;
7) педагогикалық қызметінің жетістіктері үшін материалдық және моральдық қолдау көрсету және ордендер, медальдармен, құрметті атақтар, белгілермен, мақтау қағазымен марапаттау;
8) кәсибі ар-намысы мен қадыр – қасиеті қорғаулы;
9) әскери қызметке шақыру мерзімін ұзарту;
10) педагогигалық өтілін қорғау мен ғылыми қызметімен айналысу үшін шығармашылық демалыс беру;
11) білім ұйым әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне беру.
7.7. Педагогикалық қызметкерлердің міндеттері:
1) өз кәсіби құзырының аясында оқытудың сәйкес теоретикалық және практикалық біліммен және машықпен игереді;
2) мемлекеттік жалпы міндетті білімдік стандарттарға сәйкес білім беру қызметкөрсетуінің сапсын қамтамасыз ету;
3) жоғарғы құлықтылыққа, ата-аналарға, халық мәдениет құндылыққа, қоршаған ортаға, қастерлі қатынаска сәйкес оқушыларды тәрбиелеу;
4) оқушыларға өмір машығы, құзыры, өзін-өзі басқаруды, шағармашылық қабілеттерін қалыптастыру;
5) өз кәсіби шеберлікті, интеллектуалдық, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін аркашан жетілдіру,
6) 5 жылда бір рет санақтан өтеді;
7) педагогикалық әдептік қалыбын сақтау;
8) оқушылардың, тәрбиешілердің және олардың ата-аналарының ары мен қадыр-қасиетін құрметтеу. Педагогикалық қызметкер педагогикалық әдептерін бұзу барысында жауакершілікке татылады, ҚР-н заңдары мен еңбек-шарттпен кезделген.

8-бап. Серіктестіктің заңды мәртебесі.
8.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен соң заңды тұлға құқығына иеленеді.
8.2. Серіктестік заңды тұлға болып табылады, өзінің жеке балансы, есеп және де банк мекемелерінде басқа да несие – қаржы мекелерінде есеп шоттары, дөңгелек мөрі, фирмалық бланкісі, эмблемасы болады.
8.3. Серіктестіктің құқықтық жағдайы Қазақстан Республикасының қолданылыстағы заңдары, осы Жарғы және серіктестік қатысушының шешімдеріне сәйкес белгіленеді.
8.4. Серіктестік біріккен кәсіпорындар құруға сол сияқты Қазақстан Республикасы аумағында және шет елдерде құрылымдық бөлімшелер құруға құқықты.
8.5. Серіктестік Қазақстан Республикасы аумағында және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер, сол сияқты басқа заңды тұлғаларға құрылтайшы болуға құқықты, бұл жағдайда қолданылыстағы заңдарды басшылыққа алады.
8.6. Серіктестік өзіне қойылған мақсатқа жетү үшін Қазақстан Республикасы аумағында және үшінші елдерде өз атынан мәмілелер жасауға құқықты. Заңдарға қайшы келмейтін келісімдер, шарттар жасау басқа да заң актілері, жеке мүліктер иелену, сотта талапкер және жауапкер болу құқығын иеленеді.
8.7. Серіктестіктің қатысушысы оның міндеттері бойынша серіктестіктің жарғы капиталына енгізген жарнасы мөлшерінде жауап береді. Серіктестік қатысушының

11.2. Бухгалтерлік есеп теңгеде жасалады.
11.3. Серіктестік қаржылық / операция / жылы бірінші қаңтардан бастап 31 желтоқсан аралығы болып саналады. Серіктестік қызмет ете бастаған күні болып саналатын бірінші қоспағанда.

12-бап. Серіктестіктің басқару органдары.

12.1. Серіктестіктің жоғары органы қатысушы болып табылады.
12.2. Қатысушының айрықша құзырына мыналар жатады:
12.2.1. серіктестіктің жарғысын өзгерту, жарғы капиталының мөлшелерін, фирмалық атауы мен тұрған жерін өзгерту, немесе серіктестіктің жарғысын жаңа редакцияда бекіту;
12.2.2. серіктестіктің атқарушы органын құру және оны құзырын уақытынан бұрын тоқтату, сол сияқты серіктесті немесе оның мүліктін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау;
12.2.3. серіктестіктің қадағалау кенесі мен тексеру комиссиясын сайлау және құзыретін уақытынан бұрын тоқтау сол сияқты есептер мен серіктестің тексеру комиссиясының қорытындысын бекіту.
12.2.4. жылдық қаржы есебін бекіту және таза пайдасын бөлу;
12.2.5. серіктестіктің ішкі қызметтерін реттейтін құжаттарды қабылдау және оның процедураның, ішкі ережені бекіту;
12.2.6. серіктестіктің басқа шарушылық серіктестіктеріне қатысуын, сол сияқты коммерциялық емес ұйымдарға қатысуын шешу;
12.2.7. серіктестіктің тарату мен қайта құрылуы туралы шешу;
12.2.8. тарату комиссиясын тағайындау және тарату блансын бекіту;
12.2.9. бірауыз дауыспен қабылданатың серіктестіктің барлық мүлкінің туралы шешу
12.2.10. Қазақстан Республикасының жауапкершілігі шектеулі қосымша жауапкершілік серіктестігі туралы Заңның 39 бабына сәйкес серіктестіктің мүлкіне қосымша жарна енгізу жөніндегі шешім.
12.3. Серіктестіктің атқарушы органы болып қатысушы тағайындаған директор болып табылады.
12.4. Директор серіктестік қатысушының айрақша құзыретіне жатпайтын сұрақтардан басқа серіктестік қызметіне байланысты әртүрлі сұрақтрады шешуте құқықты.
12.5. Директор қатысушыға есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Директор өзіне берілген серіктестік қызметтері үшін міндеттемелерге ие болады.
12.6. Серіктестік директоры серіктестіктің қатысушымен берілген құзырет шегінде әрекет етеді.

13-бап. Серіктестіктің коллегиялық бөлемінің қалыптасу және құзыры.

13.1. Серіктестіктің оқытушылар құрамының, диреткорың және серіктестіктің бірлескен жиналыста жоғары педагогигалық білімі бар педагогигалық кенесінің мүшесіне үш адамнан кем сайланбайды.
13.2. Педагогикалық кенестік құзырына қарасты:
1) ішкі тәртіптің ережелерін жасауы және бекітуі
2) жұмыс оқу бағдарламалардың жұмыс оқу жоспарларын жасауы, бекітуі
13.3. Педагогикалық кенесте Серіктестіктің қатысушыларының шешімі Жарғыда қарастырылмаған кейбір сұрақты шешуге және қабылдауға құзыретті.

14-бап. Серіктестік бақылау органының құрылу тәртібі және құзыреті.

14.1. Қатысатын атқарушы орган қаржы қызметін бақылауды іс жүзіне асыру үшін тексеру комиссиясын құрады, тәуелеіз сарапшыларды тарта алады.

міндеттері бойынша жауап бермейді, сол сияқты қатысушы серіктестік міндеттері бойынша жауап бермейді.
8.8. Қазақстан Республикасы, оның органдары және ұйымдар серіктестіктің міндеттері бойынша жауап бермейді сол сияқты серіктестік Қазақстан Республикасы, оның органдары және ұйымдарының міндеттері үшін жауап бермейді.

9-бап. Серіктестік қатысушының міндеттері мен құқықтары.
9.1. Серіктестік қатысушының мыналарға құқықты:
- Серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;
- Серіктестік қызметі туралы анықтама алуға және серіктестіктің жарғысымен қаралғандай тәртіпті оның бухгалтерлік және құжаттарымен танысуға;
- қолданылыстғы заңдарға сәйкес серіктестік қызметінен пайдалар серіктестіктің барлық қатысушыларының келкімен алуға;
- серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есептескеннен қалған мүліктің бөліп немесе таза бөлігін алуға;
- қолданылыстағы заңдарға сәйкес, өз үлесін бөліп алған соң серіктестікке қатысуды тоқтатуға.
9.2. Серіктестік қатысушыларының міндеттері
- серіктестіктің құрылтай құжаттарының талаптарын орындауға және өзіне алынған серіктестік міндеттерін орындауға;
- құрылтай құжаттарымен қаралған мерзімде, тәртіпте және мөлшерде өз жарнасын кіргізуге;
- серіктестіктікпен коммерциялық құпия деп табылған мәлімдемелерді жариялаумуға.
9.3. Үлес сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпарат беру және оны беру тәртебі, ақпарат мөлшері тараптардың келісімімен және үлес сатып туралы қосымша келісім-шарт бойынша белгіленеді.
9.4. Серіктестік қатысушылары заңмен қаралған басқа да құқықтар мен міндеттерді Казакстан Республикасының қолданылыстағы заңдарына сәйкес иеленуі мүмкін.

10-бап. Серіктестіктің жарғы капиталы және мүлкі.
10.1. Серіктестіктің өзіне қатысушымен берілген мүліктің, шаруашылық қызметінен түскен пайдадан, басқа да түсімдерден түскен пайдалардан құралған мүліктің иесі болып табылады.
10.2. Жарғы капиталына жарна болып ақша, бағалы қағаздар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жер иелену құқығы және интеллектуалдық қызмет нәтижесіндегі құқықтар және басқа да мүліктер болады.
10.3. Серіктестіктің қызметін қамтамасыз ету үшін серіктестік қатысушысы көлемі – 1 000 (бір мың) теңгені жарғы капиталын құрайды. Мемлекеттік тіркеуге дейін жарғы капиталы бүтіндей құралған.
Курманбаева Гульмира Аскеровна – 100% - 1000 теңге.
10.4. Серіктестік өз бығытын өзі бағытын өзі белгілейді және таза пайданы қолдау, өз ақшасын шетел валютасында қолдауын өзі белгілейді.
10.5. Серіктестікің таза пайдасы шаруашылық қызметінен түскен табыстан материалдық және оған тендескен шығындар мен еңбекке төлеген ақыдан кейін бөлінеді. Кірістен салықтар және басқа төлемдер төленеді. Көрсетілген есептерден кейінгі таза пайда серіктестік толық иелігінде қалады.
10.6. Серіктестік қызметі уақытында пайда болатын шығындар резерв капиталы есебінен жабылады.

11-бап. Есеп және есеп беру.
11.1. Серіктестік өз қызметінде есепке алуды іске асырады, іс жүргізуді ұйымдастырады, қолданылып жүрген заң белгілегендей бухгалтерлік және статистикалық есеп және есеп беру жүргізеді, оның дұрыстығына жауап береді.

15-бап. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы.

15.1. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы оның қайта құрылуы/біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру / немесе таратылуы түрімен жүргізіледі.

15.2. Серіктестік қызметі қатысушының шешімімен, сол сияқты қолданыстағы заңдармен айтылған жағдайда сот шешімімен жүргізілуі мүмкін.

15.3 Тарату Қазақстан Республикасының қолданылыстағы заңдармен қаралған тәртіппен жүзеге асырылады.

15.4. Серіктестік заңды тұлға құқығын жойды деп, тарату аяқталды, деп ол туралы заңды тұлғалардың бірінгай мемлекеттік тіркеліміне жазу енгізілген сәттен бастап есептеледі.

Қатысушының қолы

1. **Курманбаева Гульмира Аскеровна**


Прошнуровано
Пронумеровано
16 листов